

**INFORME MENSUAL DE INTERVENTORIA N° XXXXXXXX**  
*(Escribir el número del informe correspondiente al periodo de entrega)*

Desde el día de mes de año- hasta el día de mes de año.  
*(Escribir la fecha del periodo de entrega correspondiente)*

**CONTRATO DE OBRA:**

“XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.”  
*(Escribir el objeto del contrato de obra)*

**CONTRATO DE OBRA PUBLICA No. XXXXXXXXX.**  
*(Escribir el número del contrato de obra)*


**Valor Contrato: \$ XXX.XXX.XXX**  
*(Escribir el valor del contrato de obra)*  
**Valor Anticipo (XX%): \$ XXX.XXX.XXX**  
*(Escribir el valor y el porcentaje del anticipo del contrato de obra)*

**CONTRATO DE INTERVENTORIA:**

“XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.”  
*(Escribir el objeto del contrato de interventoría)*


**CONTRATO DE INTERVENTORIA No. XXXXXXXXX**  
*(Escribir el número del contrato de interventoría)*

**Valor Contrato: \$ XXX.XXX.XXX**  
*(Escribir el valor del contrato de obra)*  
**Valor Anticipo (XX%): \$ XXX.XXX.XXX**  
*(Escribir el valor y el porcentaje del anticipo del contrato de obra)*

|   |                                  |  |                             |
|---|----------------------------------|--|-----------------------------|
|  | <b>INFORMES DE INTERVENTORÍA</b> |  | <b>Versión:001</b>          |
|   | <b>PROCESO</b>                   | EVALUACIÓN Y CONTROL INSTITUCIONAL   |                             |
|   | <b>INSTRUCTIVO</b>               | GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DE INFORMES DE INTERVENTORÍA (PARA EL CONTRATO DE OBRA) | <b>Fecha:</b><br>19/03/2022 |

## TABLA DE CONTENIDO

|       |  |    |
|-------|--|----|
| 1.    | INTRODUCCIÓN .....                                   | 3  |
| 2.    | INFORME EJECUTIVO MENSUAL. (ANEXO 1).....            | 3  |
| 3.    | INFORMACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA. ....               | 3  |
| 3.1   | Información general del contrato. ....               | 3  |
| 3.2   | Recursos del contratista.....                        | 5  |
| 3.2.1 | Personal.....  | 5  |
| 3.2.2 | Equipos utilizados .....                             | 6  |
| 3.3   | Control de inspección y ensayos. ....                | 6  |
| 3.4   | Control de cambios .....                             | 7  |
| 3.5   | Control atmosférico.....                             | 7  |
| 3.6   | Actividades de orden financiero.....                 | 7  |
| 3.6.1 | Manejo de anticipo.....                              | 7  |
| 3.6.2 | informe financiero del contrato.....                 | 8  |
| 3.7   | Actas legales suscritas por el contratista. ....     | 9  |
| 3.8   | Control de pólizas. ....                             | 10 |
| 3.9   | Relación de correspondencia.....                     | 11 |
| 3.10  | Relación de documentos tramitados. (si aplica) ..... | 11 |
| 3.11  | Actividades de orden ambiental .....                 | 12 |

|   |                                  |  |                             |
|---|----------------------------------|--|-----------------------------|
|  | <b>INFORMES DE INTERVENTORÍA</b> |  | <b>Versión:001</b>          |
|   | <b>PROCESO</b>                   | EVALUACIÓN Y CONTROL INSTITUCIONAL   |                             |
|   | <b>INSTRUCTIVO</b>               | GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DE INFORMES DE INTERVENTORÍA (PARA EL CONTRATO DE OBRA) | <b>Fecha:</b><br>19/03/2022 |

|        |  |    |
|--------|--|----|
| 3.12   | Actividades de orden social.....                                     | 12 |
| 3.13   | Actividades de seguridad y salud en el trabajo.....                  | 12 |
| 3.13.1 | Entrega de dotaciones y elementos de protección personal (EPP). .... | 12 |
| 3.13.2 | Seguridad social, ausentismos e incidentes de trabajos. ....         | 13 |
| 3.13.3 | Control de trabajo en altura y espacios confinados.....              | 13 |
| 3.13.4 | Charlas de seguridad y salud en el trabajo .....                     | 14 |
| 3.13.5 | Actividades relacionadas con el protocolo de bioseguridad .....      | 14 |
| 4.     | ANEXOS .....   | 14 |

## **CONTENIDO DEL INFORME MENSUAL DE OBRA.**

### **1. INTRODUCCIÓN**

*(Se hace una presentación del documento y se describe el objetivo del contrato de obra y de interventoría. Se realiza una breve reseña de la localización y de las actividades realizadas durante este periodo de ejecución del proyecto)*


### **2. INFORME EJECUTIVO MENSUAL. (ANEXO 1)**

*(La información de este informe ejecutivo, se tramita en el archivo de Excel anexo a este documento. Luego de diligenciar este libro de Excel, se copia en la parte inicial del documento, ya que se resume el estado actual del proyecto)*

### **3. INFORMACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA.**


#### **3.1 Información general del contrato.**

*(Se diligencia la tabla con la información del contrato de obra y se completa con todas las prórrogas modificaciones y adiciones que haya, con los datos específicos de cada caso.)*

|   |                                  |  |                             |
|---|----------------------------------|--|-----------------------------|
|  | <b>INFORMES DE INTERVENTORÍA</b> |  | <b>Versión:001</b>          |
|   | <b>PROCESO</b>                   | EVALUACIÓN Y CONTROL INSTITUCIONAL   | <b>Fecha:</b><br>19/03/2022 |
|   | <b>INSTRUCTIVO</b>               | GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DE INFORMES DE INTERVENTORÍA (PARA EL CONTRATO DE OBRA) |                             |

*(Se debe relacionar el número del contrato, fecha de suscripción, objeto, Contratista, NIT, representante legal, valor inicial del contrato, anticipo, adiciones, fecha de adiciones, valor total del contrato, modificaciones, aclaraciones, suspensiones, cesiones de participación contractual, plazo, fecha de inicio, fecha de terminación actual del contrato, nombre de la interventoría y nombre del supervisor. A continuación, se muestra un ejemplo:*

|  |         |
|--|---------|
| CONTRATO No.                             |         |
| FECHA DE SUSCIPCIÓN                      |         |
| OBJETO.                                  |         |
| CONTRATISTA                              |         |
| NIT                                      |         |
| REPRESENTANTE LEGAL                      |         |
| VALOR INICIAL DEL CONTRATO               | \$<br>- |
| ANTICIPO (XX%)                           | \$      |
| VALOR DE LA ADICIÓN No 01                | \$      |
| FECHA DE ADICIÓN No 01                   |         |
| VALOR TOTAL                              | \$<br>- |
| TÉRMINO PRÓRROGA No. 01                  |         |
| FECHA DE PRÓRROGA No 01                  |         |
| FECHA DE SUSPENSIÓN No 01                |         |
| PLAZO                                    |         |
| FECHA DE INICIO                          |         |
| FECHA DE TERMINACION ACTUAL DEL CONTRATO |         |
| INTERVENTOR                              |         |
| SUPERVISOR                               |         |

|   |                                  |  |                             |
|---|----------------------------------|--|-----------------------------|
|  | <b>INFORMES DE INTERVENTORÍA</b> |  | <b>Versión:001</b>          |
|   | <b>PROCESO</b>                   | EVALUACIÓN Y CONTROL INSTITUCIONAL   |                             |
|   | <b>INSTRUCTIVO</b>               | GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DE INFORMES DE INTERVENTORÍA (PARA EL CONTRATO DE OBRA) | <b>Fecha:</b><br>19/03/2022 |

**Nota:** poner los mismos datos que se relacionan en el archivo del **informe ejecutivo mensual**

### 3.2 Recursos del contratista


#### 3.2.1 Personal

*(Se tramita la tabla indicando nombre, cargos del personal, días laborados, ausentismo, control de la seguridad social e incidentes de trabajo)*

| Nombre  | Cargo                                       | Días laborados  | Ausentismo   | Control de la seguridad social             |  |   | Incidentes de trabajo   |
|---|---|---|--|--|--|---|---|
|   |   |   |  | EPS  | ARL  | F. de Pensión   |   |
| <i>(se escribe el nombre y apellido del trabajador)</i> | <i>(se escribe el cargo del trabajador)</i> | <i>(se escribe el número de días laborados por el trabajador)</i> | <i>(se escribe el número de ausentismos presentados por el trabajador)</i> | <i>(nombre de EPS donde está afiliado)</i> | <i>(nombre de ARL donde está afiliado)</i> | <i>(nombre del fondo de pensión al cual está cotizando)</i> | <i>(se escribe el número de incidentes de trabajo reportados)</i> |
|   |   |   |  |  |  |   |   |

*(Se hace la verificación del pago de aportes de seguridad social y demás aportes legales del personal contratado para la ejecución del contrato de obra, diligenciando la siguiente tabla)*

| TIPO DE APOORTE | PLANILLA<br>Nº                               | VALOR<br>APOORTE                       | MES AL QUE<br>CORRESPONDE EL<br>APOORTE                                      |
|-----------------|--|--|--|
| SALUD           | <i>(se escribe el No. De la planilla de)</i> | <i>(se escribe el valor de aporte)</i> | <i>(se escribe el mes al que corresponde el pago de la seguridad social)</i> |

|   |                                 |  |                             |
|---|---------------------------------|--|-----------------------------|
|  | <b>INFORMES DE INTERVETORÍA</b> |  | <b>Versión:001</b>          |
|   | <b>PROCESO</b>                  | EVALUACIÓN Y CONTROL INSTITUCIONAL   |                             |
|   | <b>INSTRUCTIVO</b>              | GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DE INFORMES DE INTERVENTORÍA (PARA EL CONTRATO DE OBRA) | <b>Fecha:</b><br>19/03/2022 |


|                               |  |   |  |
|-------------------------------|--|---|--|
|                               | <i>pago de la seguridad social)</i>                                      | <i>correspondiente a la salud)</i>  |  |
| PENSIÓN                       | <i>(se escribe el No. De la planilla de pago de la seguridad social)</i> | <i>(se escribe el valor de aporte correspondiente a la pensión)</i>                     | <i>(se escribe el mes al que corresponde el pago de la seguridad social)</i> |
| ARL                           | <i>(se escribe el No. De la planilla de pago de la seguridad social)</i> | <i>(se escribe el valor de aporte correspondiente ARL)</i>                              | <i>(se escribe el mes al que corresponde el pago de la seguridad social)</i> |
| CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR | <i>(se escribe el No. De la planilla dl pago de la seguridad social)</i> | <i>(se escribe el valor de aporte correspondiente a la C. de compensación familiar)</i> | <i>(se escribe el mes al que corresponde el pago de la seguridad social)</i> |

### 3.2.2 Equipos utilizados

*(Se presenta una relación de la verificación realizada a la maquinaria y el equipo dispuesto en el sitio de ejecución del contrato, donde se indique la cantidad de estos y los días en uso)*

| <b>Nombre del Equipo</b>                                 | <b>Cantidad de equipos</b>                                 | <b>Días en uso.</b>   |
|--|--|---|
| <i>Se escribe el nombre del equipo utilizado en obra</i> | <i>Se escribe la cantidad del equipo utilizado en obra</i> | <i>Se escribe la cantidad de días de uso del equipo en obra</i> |
|  |  |   |

### 3.3 Control de inspección y ensayos.

|   |                                  |  |                             |
|---|----------------------------------|--|-----------------------------|
|  | <b>INFORMES DE INTERVENTORÍA</b> |  | <b>Versión:001</b>          |
|   | <b>PROCESO</b>                   | EVALUACIÓN Y CONTROL INSTITUCIONAL   |                             |
|   | <b>INSTRUCTIVO</b>               | GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DE INFORMES DE INTERVENTORÍA (PARA EL CONTRATO DE OBRA) | <b>Fecha:</b><br>19/03/2022 |

*(Se presenta la relación de inspecciones, planes de muestreo, protocolos y ensayos relacionados durante el periodo del informe. En este numeral se debe adjuntar los certificados expedidos por el laboratorio que realiza las pruebas).*

### 3.4 Control de cambios

*(se presenta la relación de ítems que hayan generado cambios durante este periodo de ejecución (mayores y menores cantidades de obra e ítems no previsto))*

*(también si se presentan cambios, modificaciones y ajustes a los diseños del proyecto durante el periodo de ejecución)*

### 3.5 Control atmosférico.

*(Se presenta cantidad de días secos y lluviosos durante la ejecución del proyecto)*


| Días laborados.   | Días secos.   | Días lluviosos.  |
|---|---|--|
| <i>Se escribe los días laborados durante el periodo</i> | <i>Se escribe los días secos laborados durante el periodo</i> | <i>Se escribe los días lluvioso laborados durante el periodo</i> |
| Porcentaje  | XX%   | XX%  |

### 3.6 Actividades de orden financiero.

#### 3.6.1 Manejo de anticipo.

*(Se relaciona el balance del anticipo entregado al contratista. Diligenciar en detalle según el control del anticipo realizado. adicionalmente debe adjuntar informe de inversión de anticipo, acta de legalización, informes de la fiducia, extractos, soportes de reintegro de rendimientos, certificación de rendimientos y cancelación de la fiducia. todo debidamente aprobado por la interventoría y presentar conclusiones del manejo del anticipo)*

|                |
|----------------|
| <b>BALANCE</b> |
|----------------|

|   |                                  |  |                             |
|---|----------------------------------|--|-----------------------------|
|  | <b>INFORMES DE INTERVENTORÍA</b> |  | <b>Versión:001</b>          |
|   | <b>PROCESO</b>                   | EVALUACIÓN Y CONTROL INSTITUCIONAL   |                             |
|   | <b>INSTRUCTIVO</b>               | GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DE INFORMES DE INTERVENTORÍA (PARA EL CONTRATO DE OBRA) | <b>Fecha:</b><br>19/03/2022 |


| PAGO   | VALOR DESEMBOLSO  | AMORTIZADO  | SALDO POR AMORTIZAR  |
|--|---|---|--|
| <i>(Describe el pago donde la fiducia realizó el desembolso)</i> | \$ <i>(se escribe el valor desembolsado por la fiducia)</i><br>-  | \$ <i>(se escribe el valor amortizado a la fecha por la fiducia)</i><br>-       | \$ <i>(se escribe el valor que falta por amortizar a la fecha por la fiducia)</i><br>-       |
|  | \$<br>-   | \$<br>-   | \$<br>-  |
| <b>TOTAL</b>   | \$ <i>(se escribe el valor total desembolsado por la fiducia)</i> | \$ <i>(se escribe el valor total amortizado a la fecha por la fiducia)</i><br>- | \$ <i>(se escribe el valor total que falta por amortizar a la fecha por la fiducia)</i><br>- |

### 3.6.2 informe financiero del contrato.

*(Se relacionan los desembolsos hechos por la entidad, desde la suscripción del contrato hasta la fecha de la presentación del informe, de acuerdo a la forma de pago establecida en la minuta del contrato) (en esta parte se escribe el valor del anticipo, los diferentes pagos parciales realizados al contratista)*

| INFORME FINANCIERO CONTRATO DE OBRA No. XX |  |  |  |  |  |  |   |
|--|--|--|--|--|--|--|---|
| <b>Valor total contrato de obra</b>        |  |  | \$ XXX.XXX.XXX   |  | 100%   |  |   |
| <b>Anticipo (XX%)</b>                      |  |  | \$ XXX.XXX.XXX   |  | XX%  |  |   |
| Concepto                                   | Valor facturado                              | %  | Amortizaciones y descuentos  | %  | Valor neto recibido  | Fecha de pago  | Estado del pago   |
| <b>Anticipo</b>                            | \$ <i>(se escribe el valor del anticipo)</i> | % <i>(se escribe el porcentaje del anticipo)</i> | \$ <i>(se escribe el valor del anticipo amortizado y descuentos realizados en cada acta parcial)</i> | % <i>(se escribe el porcentaje del anticipo amortizado y descuentos)</i> | \$ <i>(se escribe el valor neto recibido, que es la resta del valor facturado menos la amortización)</i> | <i>(Se escribe la fecha en que se ha salido o el acta)</i> | <i>(Se escribe si la entidad ya pago el acta parcial al contratista o si)</i> |




|   |                                  |  |                             |
|---|----------------------------------|--|-----------------------------|
|  | <b>INFORMES DE INTERVENTORÍA</b> |  | <b>Versión:001</b>          |
|   | <b>PROCESO</b>                   | EVALUACIÓN Y CONTROL INSTITUCIONAL   |                             |
|   | <b>INSTRUCTIVO</b>               | GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DE INFORMES DE INTERVENTORÍA (PARA EL CONTRATO DE OBRA) | <b>Fecha:</b><br>19/03/2022 |

|                                 |  |  |  |  |  |  |   |
|---------------------------------|--|--|--|--|--|--|---|
|                                 |  |  |  | <i>realizados en cada acta parcial</i>   | <i>ón y descuento s realizado)</i>   |  | <i>todavía no lo ha hecho) (PAGADO O NO PAGADO)</i> |
| <b>Acta parcial de Obra N°1</b> |  |  |  |  |  |  |   |
| <b>Total</b>                    | <i>\$ (se escribe el valor total del anticipo)</i> | <i>% (se escribe el porcentaje total del anticipo)</i> | <i>\$ (se escribe el valor del anticipo amortizado y descuentos totales realizados en cada acta parcial)</i> | <i>% (se escribe el porcentaje total del anticipo amortizado y descuentos realizados en cada acta parcial)</i> | <i>\$ (se escribe el valor neto recibido total, que es la resta del valor facturado menos la amortización y descuento s realizado)</i> |  |   |

### 3.7 Actas legales suscritas por el contratista.

*Se presenta la relación de las actas legales suscritas (de pago, de vendad, modificatoria, etc.) desde el inicio del contrato hasta la fecha del informe actual. Se describe el nombre del acta, fecha de la suscripción del acta, motivo del acta y la fecha de finalización del contrato.*


|   |                                  |  |                             |
|---|----------------------------------|--|-----------------------------|
|  | <b>INFORMES DE INTERVENTORÍA</b> |  | <b>Versión:001</b>          |
|   | <b>PROCESO</b>                   | EVALUACIÓN Y CONTROL INSTITUCIONAL   |                             |
|   | <b>INSTRUCTIVO</b>               | GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DE INFORMES DE INTERVENTORÍA (PARA EL CONTRATO DE OBRA) | <b>Fecha:</b><br>19/03/2022 |

| NOMBRE O TIPO DE ACTA                                    | FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL ACTA                              | MOTIVO DEL ACTA   |
|--|--|---|
| <i>Se escribe el nombre o tipo de acta a relacionar.</i> | <i>Se escribe la fecha en la que se suscribió el acta.</i> | <i>Se escribe el motivo por la cual se suscribió el acta.</i> |
| ACTA DE SUSPENSIÓN                                       |  | SUSPENSIÓN DEL CONTRATO                                       |
| ACTA DE REINICIO   |  | REINICIO DEL CONTRATO   |
| ACTA DE SUSPENSIÓN                                       |  | SUSPENSIÓN DEL CONTRATO                                       |
| ACTA DE REINICIO   |  | REINICIO DEL CONTRATO   |

### 3.8 Control de pólizas.

*(Se presenta la información de las pólizas aprobadas para el contrato de obra)*

| MODIFICACIÓN SEGÚN (Prórroga, Adición y/o Suspensión No. ) | COMPAÑÍA DE SEGUROS                        | PÓLIZA No.                     | ANEXO No.                             | AMPARO                               | VIGENCIA                            |                                 | VALOR ASEGURADO                       | FECHA DE APROBACIÓN                               | ESTADO DE LAS PÓLIZAS                     |
|--|--|--------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------|---|---|
|  |  |                                |                                       |                                      | DESDE                               | HASTA                           |                                       |   |   |
| <i>Se escribe la razón por la cual se está haciendo el</i> | <i>Se escribe el nombre de la compañía</i> | <i>Se escribe el número de</i> | <i>Se escribe el número del anexo</i> | <i>Se escribe el amparo a cubrir</i> | <i>Fecha de inicio de cobertura</i> | <i>Fecha de finalización de</i> | <i>Se escribe el valor del amparo</i> | <i>Se escribe la fecha que la entidad estatal</i> | <i>Se escribe si las pólizas se encue</i> |

|   |                                  |  |                             |
|---|----------------------------------|--|-----------------------------|
|  | <b>INFORMES DE INTERVENTORÍA</b> |  | <b>Versión:001</b>          |
|   | <b>PROCESO</b>                   | EVALUACIÓN Y CONTROL INSTITUCIONAL   |                             |
|   | <b>INSTRUCTIVO</b>               | GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DE INFORMES DE INTERVENTORÍA (PARA EL CONTRATO DE OBRA) | <b>Fecha:</b><br>19/03/2022 |


|                               |                      |                    |                     |   |                          |                               |                  |  |                             |
|-------------------------------|----------------------|--------------------|---------------------|---|--------------------------|-------------------------------|------------------|--|-----------------------------|
| <i>cambio de las pólizas.</i> | <i>a aseguradora</i> | <i>las pólizas</i> | <i>de la póliza</i> | <i>por incumplimiento de las obligaciones contractuales</i> | <i>tura de la póliza</i> | <i>cobertura de la póliza</i> | <i>a cubrir.</i> |  | <i>entran vigentes o no</i> |
|                               |                      |                    |                     |   |                          |                               |                  |  |                             |

### 3.9 Relación de correspondencia.

*(Verificar el cumplimiento de los aspectos mencionados en la correspondencia que se reciba o se envíe a cada una de las partes involucradas, realizando seguimiento y verificando su cumplimiento)*

| <b>FEC<br/>HA</b>                                       | <b>REFERE<br/>NCIA<br/>RADICADO</b>  | <b>ASU<br/>NTO</b>                     | <b>ENVÍA</b>                              | <b>REC<br/>IBE</b>                       | <b>OBSERVA<br/>CIÓN</b>   |
|---|--|--|---|--|---|
| <i>(Se escribe la fecha cuando se radica el oficio)</i> | <i>Se escribe la referencia del radicado, es decir, el número de consecutivo de radicación</i> | <i>Se escribe el asunto del oficio</i> | <i>Se escribe el remitente del oficio</i> | <i>Se escribe quien recibe el oficio</i> | <i>Se escribe si la solicitud fue respondida o la actuación que se realizó ante la correspondencia, o si el oficio es informativo</i> |
|   |  |  |   |  |   |
|   |  |  |   |  |   |

### 3.10 Relación de documentos tramitados. (si aplica)

|   |                                  |  |                             |
|---|----------------------------------|--|-----------------------------|
|  | <b>INFORMES DE INTERVENTORÍA</b> |  | <b>Versión:001</b>          |
|   | <b>PROCESO</b>                   | EVALUACIÓN Y CONTROL INSTITUCIONAL   | <b>Fecha:</b><br>19/03/2022 |
|   | <b>INSTRUCTIVO</b>               | GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DE INFORMES DE INTERVENTORÍA (PARA EL CONTRATO DE OBRA) |                             |

*(Se presenta la relación de los diferentes documentos tramitados con el ente contratante por el contratista de obra. Como los contrato, cesiones y modificaciones a estos.)*

| No. | DOCUMENTO | FECHA | OBSERVACIONES |
|-----|-----------|-------|---------------|
|     |           |       |               |
|     |           |       |               |
|     |           |       |               |

### 3.11 Actividades de orden ambiental

*(Se describen las actividades de orden ambiental relacionadas con el proyecto, se puede anexar toda la información exigida por las autoridades ambientales (licencias ambientales, permisos de talas de árboles, evidencia de reforestación, etc.)*

### 3.12 Actividades de orden social


*(Se describen las actividades de orden social (como, por ejemplo, actas de vecindad, comités comunitarios, etc.) realizadas durante el periodo).*

### 3.13 Actividades de seguridad y salud en el trabajo

*Se realiza un análisis de las principales actividades realizadas durante el periodo con relación con el plan de seguridad y salud en el trabajo y sus principales conclusiones derivadas del informe.*

#### 3.13.1 Entrega de dotaciones y elementos de protección personal (EPP).

| NOMBRE  | CARGO                                    | DOCUMENTO<br>DE<br>IDENTIDAD  | MARQUE CON<br>UNA X          |  | CANTIDAD   | DESCRIPCIÓN                                      |
|---|--|---|------------------------------|--|--|--|
|   |  |   | EPP                          | DOTACIÓN                                     |  |  |
| <i>Se escribe los nombres y apellidos de la persona</i> | <i>Se escribe el cargo de la persona</i> | <i>Se escribe el número de documento de identidad de la persona</i> | <i>Se marca con una "X",</i> | <i>Se marca con una "X", si es dotación.</i> | <i>Se escribe el número de EPP y/o dotación entregada.</i> | <i>Se el tipo de EPP y/o dotación entregada.</i> |

|   |                                  |  |                             |
|---|----------------------------------|--|-----------------------------|
|  | <b>INFORMES DE INTERVENTORÍA</b> |  | <b>Versión:001</b>          |
|   | <b>PROCESO</b>                   | EVALUACIÓN Y CONTROL INSTITUCIONAL   |                             |
|   | <b>INSTRUCTIVO</b>               | GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DE INFORMES DE INTERVENTORÍA (PARA EL CONTRATO DE OBRA) | <b>Fecha:</b><br>19/03/2022 |


|  |  |  |                   |  |  |  |
|--|--|--|-------------------|--|--|--|
|  |  |  | <i>si es EPP.</i> |  |  |  |
|  |  |  |                   |  |  |  |

### 3.13.2 Seguridad social, ausentismos e incidentes de trabajos.

| Nombre  | Cargo                                       | Ausentismos   | Control de la seguridad social             |  |   | Incidentes de trabajo   |
|---|---|---|--|--|---|---|
|   |   |   | EPS  | ARL  | F. de Pensión   |   |
| <i>(se escribe el nombre y apellido del trabajador)</i> | <i>(se escribe el cargo del trabajador)</i> | <i>(se escribe la razón de los ausentismos presentados por el trabajador)</i> | <i>(nombre de EPS donde está afiliado)</i> | <i>(nombre de ARL donde está afiliado)</i> | <i>(nombre del fondo de pensión al cual está cotizando)</i> | <i>(se escribe la razón por la cual hubo un incidente de trabajo)</i> |
|   |   |   |  |  |   |   |

### 3.13.3 Control de trabajo en altura y espacios confinados.

| Nombre                                   | Cargo                                       | Certificaciones de trabajo en altura                         | Certificaciones de espacios confinados                       | Vigencia                                    |
|--|---|--|--|---|
| <i>(se escribe el nombre y apellido)</i> | <i>(se escribe el cargo del trabajador)</i> | <i>(se coloca una "X", si el trabajador cuenta con este)</i> | <i>(se coloca una "X", si el trabajador cuenta con este)</i> | <i>(se coloca si el curso se encuentra)</i> |

|   |                                  |  |                             |
|---|----------------------------------|--|-----------------------------|
|  | <b>INFORMES DE INTERVENTORÍA</b> |  | <b>Versión:001</b>          |
|   | <b>PROCESO</b>                   | EVALUACIÓN Y CONTROL INSTITUCIONAL   |                             |
|   | <b>INSTRUCTIVO</b>               | GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DE INFORMES DE INTERVENTORÍA (PARA EL CONTRATO DE OBRA) | <b>Fecha:</b><br>19/03/2022 |

|                        |  |  |  |                      |
|------------------------|--|--|--|----------------------|
| <i>del trabajador)</i> |  | <i>curso y se encuentra certificado)</i> | <i>curso y se encuentra certificado)</i> | <i>vigente o no)</i> |
|                        |  |  |  |                      |

### 3.13.4 Charlas de seguridad y salud en el trabajo

| Nombre de la charla  | Asistentes  | Personal al que va dirigido la charla                                   | Persona encargada de realizar la charla                           | Periodicidad  | Cantidad de charla   |
|--|---|---|---|---|--|
| <i>(se escribe el tema que fue tratado durante el desarrollo de la charla)</i> | <i>(se escribe el número de personas que asistieron a la charla.)</i> | <i>(Se escribe el tipo del personal al cual se le dicto la charla.)</i> | <i>(se escribe el nombre de la persona que realizo la charla)</i> | <i>(Se escribe la frecuencia en que se realiza la charla)</i> | <i>(Se escribe el número de charlas de este tipo realizada durante el periodo)</i> |
|  |   |   |   |   |  |

### 3.13.5 Actividades relacionadas con el protocolo de bioseguridad

*(Se hace un resumen con evidencia fotográfica de todas las actividades relacionadas a la pandemia por covid-19)*


## 4. ANEXOS

Se anexan los siguientes documentos:

Anexo 1 certificado expedido por la interventoría de la buena ejecución de las obras-

Anexo 2 Actas de comité de obra (Formato de acta de comité de obra)


Anexo 3 Correspondencia generada en el periodo

|   |                                  |  |                             |
|---|----------------------------------|--|-----------------------------|
|  | <b>INFORMES DE INTERVENTORÍA</b> |  | <b>Versión:001</b>          |
|   | <b>PROCESO</b>                   | EVALUACIÓN Y CONTROL INSTITUCIONAL   |                             |
|   | <b>INSTRUCTIVO</b>               | GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DE INFORMES DE INTERVENTORÍA (PARA EL CONTRATO DE OBRA) | <b>Fecha:</b><br>19/03/2022 |

Anexo 4 Reseña fotográfica del periodo (Formato de registro fotográfico)


Anexo 5 Copia de la bitácora

**Formato de acta de comité de obra**

|   |                                  |  |                             |
|---|----------------------------------|--|-----------------------------|
|  | <b>INFORMES DE INTERVENTORÍA</b> |  | <b>Versión:001</b>          |
|   | <b>PROCESO</b>                   | EVALUACIÓN Y CONTROL INSTITUCIONAL   |                             |
|   | <b>INSTRUCTIVO</b>               | GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DE INFORMES DE INTERVENTORÍA (PARA EL CONTRATO DE OBRA) | <b>Fecha:</b><br>19/03/2022 |

| FORMATO  |  | PAGINA 1 DE 1   |  |
|--|--|---|--|
| ACTA DE COMITES DE OBRA  | VERSIÓN  | La entidad debe colocar la versión del formato                        |  |
|  | CÓDIGO   | La entidad debe colocar el código del formato                         |  |
|  | VIGENTE DESDE  | La entidad debe colocar desde cuando va a estar vigente el formato    |  |
| FECHA  | Se escribe la fecha en la que se realiza el comité de obra |   |  |
| CIUDAD   | Se escribe la ciudad donde realiza el comité de obra       |   |  |
| OBJETO DEL CONTRATO  | Se escribe el objeto del contrato de obra                  |   |  |
| NUMERO DEL CONTRATO  | Se escribe el número del contrato de obra                  |   |  |
| CONSECUTIVO ACTA   | Se escribe el numero del consecutivo de las reuniones      |   |  |
| NOMBRE ASISTENTES  | CARGOS   |   |  |
| Se escribe el nombre de las personas que asistieron al comité de obra.                                 |  | Se escribe el cargo de las personas que asistieron al comité de obra. |  |
|  |  |   |  |
|  |  |   |  |
| TEMA A TRATAR  |  |   |  |
| Se escribe los temas a tratar durante el comité de obra.   |  |   |  |
| DESARROLLO   |  |   |  |
| Se escribe el desarrollo de los temas tratados durante el comité de obra.                              |  |   |  |
| COMPROMISOS  |  |   |  |
| Se escribe los compromisos adquiridos por todas las partes durante el comité de obra.                  |  |   |  |
| CONVOCATORIA PRÓXIMA REUNIÓN   |  |   |  |
| Se escribe la fecha de convocatoria para el próximo comité de obra.                                    |  |   |  |
| HORA DE INICIO   |  | HORA DE TERMINACIÓN   |  |
| Se escribe la hora en la que se inicia el comité de obra.  |  | Se escribe la hora en la finaliza el comité de obra.                  |  |
| FIRMA DE LOS PARTICIPANTES   |  |   |  |
| Se coloca las firma, nombres y documentos de identidad de todos los participantes en el comité de obra |  |   |  |



|   |                                  |  |                             |
|---|----------------------------------|--|-----------------------------|
|  | <b>INFORMES DE INTERVENTORÍA</b> |  | <b>Versión:001</b>          |
|   | <b>PROCESO</b>                   | EVALUACIÓN Y CONTROL INSTITUCIONAL   |                             |
|   | <b>INSTRUCTIVO</b>               | GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DE INFORMES DE INTERVENTORÍA (PARA EL CONTRATO DE OBRA) | <b>Fecha:</b><br>19/03/2022 |

Formato de registro fotográfico

| REGISTRO FOTOGRÁFICO  |  |
|---|--|
| ALCALDIA DE CHIMICHAGUA   |  |
| <b>OBJETO DEL CONTRATO DE OBRA:</b>   | <i>Se escribe el objeto del contrato de obra.</i>          |
| <b>OBJETO DEL CONTRATO DE INTERVENTORIA:</b>  | <i>Se escribe el objeto del contrato de interventoría.</i> |
| <b>INFORME No.</b>  | <i>Se escribe el número del consecutivo del informe.</i>   |
| <i>Se inserta la fotografía de la actividad que se haya ejecutado durante el periodo del informe.</i> |  |
| <b>Actividad:</b> <i>Se describe la actividad de la fotografía insertada.</i>                         | <b>Actividad:</b>  |
|   |  |
| <b>Actividad:</b>   | <b>Actividad:</b>  |